











GA5-03 - Uoc Gestione Sistemi di prenotazione, pagamento e servizi digitali al cittadino

Budget 2021

Negoziazione effettuata il 01/06/21 11:11:33






Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Alessandro Militello		07/06/21 17:16:42	Emanuele Giusti		31/05/21 12:17:16

					Totali			
					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				55,00	55,00		
A5	Attività Gestionale di Supporto				47,00	47,00		
	AZ_A5_371	Implementazione dell'ordine elettronico (NSO): % di utilizzo NSO sul totale degli ordini effettuati		>= 90	8	8		Resp.le Contabilità Analitica
	AZ_A5_372	Aggiornamento Registro trattamento dati: compilazione modello per ricognizione trattamenti di dati personali nei tempi e modi richiesti dalla Direzione.		>= 100	2	2		Resp. Tutela della riservatezza ed internal audit
	AZ_A5_375	Liquidazione/ contestazione della fattura al fornitore entro 50 giorni dal ricevimento		>= 90	8	8		Direttore Dipartimento Gestioni Economiche e Finanziarie
	AZ_A5_381	Partecipazione alla riduzione del valore aziendale dei debiti pregressi dal 2015: % debiti liquidati o contestati		>= 80	8	8		Direttore Dipartimento Gestioni Economiche e Finanziarie
	AZ_A5_416	% referti di laboratorio per i quali è possibile chiedere la modalità di consegna on line/mail.		>= 100	8	8		Resp.le Struttura
	AZ_A5_417	Omogeneizzazione procedure e format atti del dipartimento. N. format condivisi.		>= 2	5	5		Direttore Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari
	AZ_A5_419	Unificazione dei tre call center aziendali in un unico sistema. Documentazione prodotta in fase di collaudo e verifica sul campo. % di realizzazione.		>= 100	8	8		Resp.le AD Prenotazione e Pagamento Prestazioni
A7	Attività di Prevenzione				5,00	5,00		
	AZ_A7_068	Covid-19: Copertura % vaccinale dipendenti (valore aziendale)		>= 90	5	5		CdG (DWH-Altri DB)








GA5-03 - Uoc Gestione Sistemi di prenotazione, pagamento e servizi digitali al cittadino

Budget 2021

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				55,00	55,00		
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				3,00	3,00		
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>= 3,05	1	1	Il dato 3,05 è la performance 2019	CdG (DWH-Altri DB)
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				7,00	7,00		
B3	Formazione				5,00	5,00		
	AZ_B3_069	Formazione in materia di protezione dei dati personali. % di partecipazione del personale della struttura a interventi formativi		>= 70	5	5	Il target è valido nel caso che parta nel 2021 il Corso FAD in corso di accreditamento da parte del Formas. In caso contrario il target è di riferimento sarà del 30%	Resp. Tutela della riservatezza ed internal audit
B4	Trasparenza e Anticorruzione				2,00	2,00		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>= 1	1	1		Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>= 2	1	1	Di cui almeno 1 (se pertinente con settore/attività) applicato per l'emergenza COVID19	Resp.le Anticorruzione Aziendale




GA5-03 - Uoc Gestione Sistemi di prenotazione, pagamento e servizi digitali al cittadino

Budget 2021

					Totali			
					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				38,00	38,00		
C3	Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative				22,00	22,00		
	AZ_C3_095	Reingegnerizzazione del sistema zero code per l'accesso alle prestazioni di laboratorio. Implementazione del sistema zero code nei principali punti di accesso alle prestazioni di laboratorio. N. punti di erogazione con sistema zero code implementato.		>=	5	8	8	Resp.le AD Prenotazione e Pagamento Prestazioni
	AZ_C3_096	Realizzazione di procedure/protocolli per regolare i percorsi di front office/ cup telefonico. N. protocolli / procedure realizzate.		>=	5	6	6	Resp.le AD Prenotazione e Pagamento Prestazioni
	AZ_C3_097	Definizione dei requisiti per l'attivazione di un sistema di gestione di ticketing per l'interazione tra i diversi utilizzatori delle procedure utilizzate all'interno dell'area. Realizzazione del documento delle specifiche. % di realizzazione.		>=	100	8	8	Resp.le AD Prenotazione e Pagamento Prestazioni
C9	Processi Aziendali				16,00	16,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	90	2	2	Chiusura posticipata al 7 marzo CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>=	100	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	4	4	Resp.le Struttura

GA5-03 - Uoc Gestione Sistemi di prenotazione, pagamento e servizi digitali al cittadino

Budget 2021

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			38,00	38,00		
C9		Processi Aziendali			16,00	16,00		
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_015	Valutazione Intermedia obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è effettuata la fase di valutazione intermedia entro il 31/10. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	2	2	CdG (DWH-Altri DB)